



MEKANISME PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI DAN PROYEK AKHIR PADA MASA PANDEMI COVID-19

1. Dosen pembimbing mendaftarkan mahasiswa yang sudah di setujui melalui link yang disiapkan.
Data yang harus diisikan meliputi : data NIM, Nama mahasiswa, no telp mahasiswa, email mahasiswa, Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2 (jika ada), metode ujian(zoom/wa group) disertai dengan upload naskah skripsi/proyek akhir (docx).
2. Bagian Administrasi akademik menentukan jadwal ujian skripsi/proyek akhir, dan menghubungi dosen pembimbing, **satu** penguji dan mahasiswa terkait jadwal ujian skripsi/proyek akhir maupun metode yang digunakan untuk ujian skripsi atau proyek akhir melalui media yang memungkinkan.
3. Mahasiswa dapat menggunakan koneksi internet di luar kampus atau di area kampus (diluar ruangan).
4. Bagian Administrasi Akademik bertindak sebagai host untuk memandu jalannya ujian skripsi/proyek akhir, baik ujian yang menggunakan Zoom maupun menggunakan WA Group.
5. Setelah Ujian skripsi/proyek akhir dilakukan, dosen pembimbing maupun penguji wajib mengisi Form nilai dan catatan hasil ujian skripsi/proyek akhir secara online yang disiapkan oleh Bagian Administrasi Akademik.
6. Bagian Administrasi akademik secara berkala mendokumentasikan file-file softcopy ke dalam dokumen fisik dan memintakan tandatangan dosen pembimbing secara kolektif, dan pelaksanaannya menyusul.
7. Pelaksanaan ujian skripsi/proyek akhir dibatasi maksimal 1 jam setiap mahasiswa dan diberikan waktu untuk persiapan selama 10 menit
8. Mahasiswa yang melaksanakan ujian skripsi/proyek akhir wajib menggunakan atribut pendadaran seperti kemeja warna putih dan berdas
9. Mahasiswa yang dinyatakan :
 - a. Lulus kriteria 1, dapat langsung mengumpulkan naskah sesuai pengaturan seperti nomor 10
 - b. Lulus kriteria 2 (dengan revisi), mahasiswa melakukan revisi sesuai catatan (catatan akan dikirimkan oleh Bagian Administrasi Akademik melalui email atau wa) dan mendapatkan persetujuan revisi dari pembimbing dan penguji. Pengumpulan naskah sesuai pengaturan seperti nomor 10.



- c. Tidak lulus/kriteria 3, mahasiswa melakukan perbaikan, melakukan pembayaran dan pengajuan ujian ulang ke dosen pembimbing (pendaftaran ujian sesuai pengaturan nomor 1)
10. Pengumpulan naskah skripsi/proyek akhir yang sudah disetujui dan dijilid serta cover CD dapat diserahkan melalui Bagian Administrasi Akademik untuk dimintakan tandatangan kepada dosen pembimbing, penguji dan ketua program studi.
11. Mahasiswa mengambil naskah dan cover cd yang sudah disahkan di Bagian Administrasi Akademik setelah ada pemberitahuan dari Bagian Administrasi Akademik
12. Mahasiswa mengumpulkan naskah dan CD skripsi/proyek akhir ke perpustakaan dengan mengikuti prosedur Covid-19

Yogyakarta, 2 Juni 2020

Wakil Ketua 1

Ir. M. Guntara, M.T.