

**MEKANISME PELAKSANAAN PKL**
SEMESTER GENAP T.A 2020/2021

Sehubungan dengan adanya pandemi covid-19 ini, maka beberapa pengaturan PKL untuk semester genap T.A 2020/2021 akan disesuaikan pelaksanaannya seperti di bawah :

A. ALUR PELAKSANAAN PKL

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah PKL saat KRS
2. Mahasiswa menerima informasi hasil verifikasi peserta PKL melalui papan pengumuman PKL, website prodi, whatsapp group mahasiswa prodi pada Hari **Senin, tanggal 8 Februari 2021 Pukul 13.00 WIB**
3. Mahasiswa mengikuti pembekalan PKL pada Hari **Rabu, tanggal 10 Februari 2021 Pukul 12.00 WIB** secara daring via zoom dengan ID yang akan disampaikan melalui papan pengumuman PKL, website prodi, whatsapp group mahasiswa prodi bersamaan dengan pengumuman verifikasi peserta PKL
4. Mahasiswa memilih mekanisme pelaksanaan (Point B) dengan cara mengisi formulir PKL melalui link yang akan diumumkan pada saat pembekalan PKL.
5. Mahasiswa membuat rencana kerja (format terlampir)
6. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sebelum dan selama melaksanakan PKL (daftar dosen pembimbing akan diinformasikan setelah pembekalan PKL)
7. Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai pilihan yang sudah dipilih
8. Mahasiswa meminta form penilaian ke bagian sekretariat D3 (bagi yang memilih mekanisme PKL secara offline dan asisten praktikum)
9. Mahasiswa mengirimkan file laporan PKL ke dosen pembimbing. Bagi yang memilih mekanisme PKL secara offline dan asisten praktikum, laporan dilampiri dengan nilai yang sudah diisi oleh pembimbing lapangan.

B. MEKANISME PELAKSANAAN (dapat memilih salah satu pilihan) :

1. Mahasiswa dapat melaksanakan PKL dengan mencari tempat PKL secara mandiri (**offline**)
2. Mahasiswa dapat melakukan PKL secara **online** dengan memilih salah satu kegiatan berikut :
 - a. Menganalisa kelebihan/kelemahan suatu sistem yang sudah berjalan (misalnya : dapat berpedoman pada analisis PIECES)
 - b. Melakukan re-desain terutama dari sisi *front-end* terhadap sistem yang sudah berjalan
 - c. Menguji sistem yang sudah berjalan (misalnya : dapat melakukan pengujian secara white box atau black box)
 - d. Membangun sistem baru yang sederhana berbasis web atau mobileUntuk point a, b, dan c sistem yang akan dianalisis atau diuji bersifat bebas, boleh memilih sistem perusahaan / instansi tertentu



3. Menjadi asisten praktikum minimal 2 mata praktikum (pendaftaran menjadi asisten praktikum sesuai prosedur di laboratorium)

C. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan PKL semester genap T.A. 2020/2021 dapat dimulai tanggal **22 Februari 2021** dengan ketentuan :

1. Offline, pelaksanaan bersifat fleksibel, tidak ada batasan waktu (tidak harus 2 bulan)
2. Online, dilaksanakan berbasis hasil akhir/product oriented sehingga waktu pelaksanaan bersifat fleksibel, tidak ada batasan waktu (tidak harus 2 bulan)
3. Asisten Praktikum, dilaksanakan sesuai jadwal perkuliahan semester genap T.A 2020/2021

D. PELAPORAN

1. Mahasiswa tidak wajib menyertakan activity log
2. Laporan PKL berupa softcopy (**format terlampir dalam dokumen ini**) dikirimkan ke dosen pembimbing dan dikumpulkan maksimal tanggal **9 Juli 2021**. Bagi yang memilih mekanisme PKL secara offline, laporan dilampiri dengan nilai yang sudah diisi oleh pembimbing lapangan.
3. Dosen pembimbing bertanggungjawab mengirimkan laporan PKL berupa softcopy yang sudah dinilai ke sekretariat D3 (Bpk. Sukar)

E. PENILAIAN

1. Offline : Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan (form penilaian dapat dimintakan di sekretariat D3) dan dosen pembimbing PKL
2. Online : Penilaian akan langsung dilakukan oleh dosen pembimbing, mahasiswa tidak perlu meminta form penilaian.
3. Asisten praktikum : Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan (dosen pengampu praktikum) dan dosen pembimbing PKL

Yogyakarta, 1 Februari 2021

Wakil ketua 1 bidang Akademik



Ir. M. Guntara, M.T



RENCANA KERJA

Tempat Praktek (offline)/ Sistem yang dianalisa (online) :

Alamat :

Telepon/HP :

E-mail :

URL website (bagi yang online) :

Nama mahasiswa :

No. Mahasiswa :

Telepon/HP :

E-mail :

Nama dosen pembimbing :

Telepon/HP :

E-mail :

IDENTIFIKASI MASALAH

(Uraikan point-point berikut)

1. Bidang pekerjaan
2. Piranti/sistem yang dipakai
3. Deskripsi piranti/sistem yang berjalan
4. Deskripsi masalah

RENCANA PENYELESAIAN MASALAH

(Uraikan point-point berikut)

1. Metode/cara untuk menyelesaikan masalah
2. Schedule waktu penyelesaian masalah

.....

(Nama mahasiswa)



***Template laporan PKL genap 20/21**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
JUDUL**

LOGO AKAKOM

Disusun oleh :
NIM
Nama Mahasiswa

Program Studi

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AKAKOM
YOGYAKARTA
2021**



PERNYATAAN PELAKSANAAN PKL

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

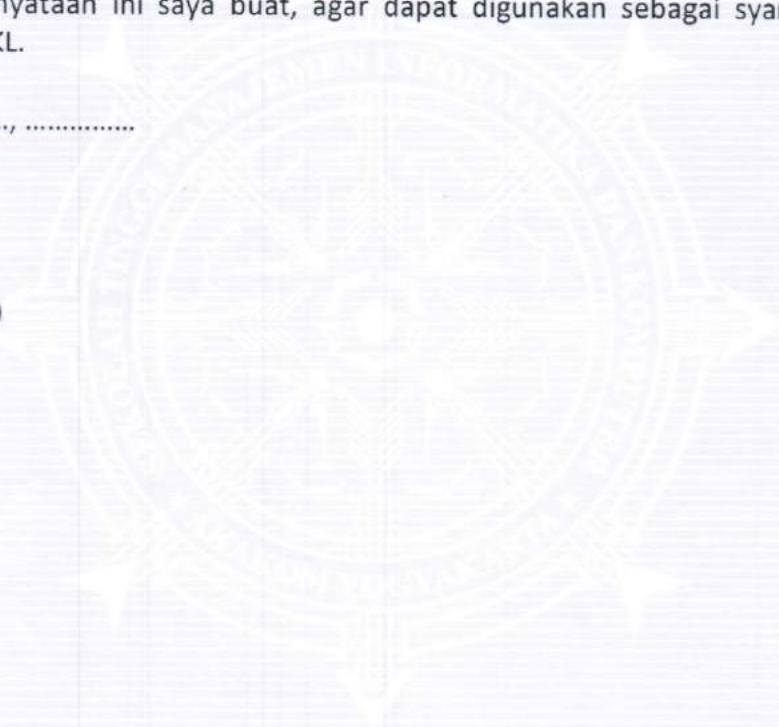
NIM :
Nama mahasiswa :
Program studi :
Jenjang :
Semester :

Menyatakan bahwa saya telah menyelesaikan pelaksanaan PKL di dari tanggal sampai tanggal

Demikian pernyataan ini saya buat, agar dapat digunakan sebagai syarat penilaian mata kuliah PKL.

.....

(Nama Terang)





URUTAN LAPORAN :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. WAKTU PELAKSANAAN

C. TUJUAN

D. MANFAAT

E. SISTEMATIKA

BAB II PROFIL INSTITUSI TEMPAT PKL

BAB III DEKRIPSI PROSES/KEGIATAN PKL

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

B. SARAN

Catatan :

Font : Times New Roman

Spasi : 1,5

Margin : atas 4, kiri 4, bawah 3, kanan 3

Kertas : A4